

# 募集要項 I

## 会社概要

名称	株式会社メイテック ビジネスサービス(特例子会社)		
本社所在地	〒110-0005 東京都台東区上野5丁目8番5号 フロントピア秋葉原7階	株式	株式会社メイテックグループホールディングス100%出資
		代表者	代表取締役社長 米沢 浩一
設立	2017年9月11日		
従業員数	261名(2023年3月31日時点)		
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一般事務処理業務の受託</li> <li>・ 文書管理、物品管理、梱包開梱、発送業務の受託</li> <li>・ 各種資料企画編集、印刷、製本、制作業務の受託</li> <li>・ 清掃業務の受託</li> <li>・ 手すき紙製造・加工等及び販売（予定）</li> </ul>		

## 勤務地

就業場所	【柏事業所】 〒277-0871 千葉県柏市若柴132-2	最寄駅	つくばエクスプレス線 柏の葉キャンパス駅 徒歩6分 東武バス 柏駅西口より若柴下車 徒歩5分
------	-------------------------------------	-----	---

## 勤務条件

給与	月給	124,120円		勤務時間	10:00~17:00 ※実働6時間	
	勤務時間	月120時間 (6時間×20日で算出)			休憩時間	12:00~13:00(60分)
					残業	原則なし
(参考)モデル年収例	【6時間勤務の場合(月給×12ヶ月で算出)】 約1,489,440円 ※出勤状況により異なります。			休日	完全週休2日制（土曜・日曜・祝日休み） 年間休日126日（GW・夏季・年末年始休暇含む）	
				休暇	年次有給休暇、特別休暇、育児休業、 介護休業 他 慶弔休暇等、就業規則に準ずる	
通勤費	実費支給（上限 月額 10万円まで）			社会保険	社会保険完備 健康保険、厚生年金 雇用保険、労災保険、介護保険	
賞与	無	退職金	無			
昇給	有り（契約更新の際に昇給する場合有り）				福利厚生	
雇用形態	契約社員					
雇用期間	初回6ヶ月更新、以降は1年毎の更新を予定。 試用期間有 3ヶ月					
					<b>【メイテック健康保険組合】</b> ・各種付加給付(医療費自己負担2万円まで 等) ・人間ドック受診費補助 他 <b>【その他】</b> ・慶弔見舞金 ・財産形成貯蓄制度あり ・産業医の月1回の訪問あり	

## 募集要項Ⅱ

### 募集部門

募集部門	柏事業所
職種	軽作業（手すき紙製造・加工など）

### 業務内容

当社は株式会社 メイテックの子会社です。

【手すき紙製造・加工にかかる作業全般】

- ・原材料の回収
- ・原材料の下準備（例：はさみを使用し 紙パック等を裁断する、はがす、ミキサーで攪拌するなど）
- ・紙すき作業
- ・乾燥作業
- ・道具・器具の洗浄整備
- ・加工・検品作業
- ・出荷、在庫チェック
- ・作業室内清掃・整備 その他事業にかかる業務

※上記すべての工程をお願いするものではありません。スキル、経験に応じてお願いする仕事は異なります。

※成長に応じて難易度の高い業務にもチャレンジ可能です。

【スタッフコメント】

- ・業務については、担当スタッフが丁寧にお教えいたします。
- ・安心して働いていただける職場だと確信しております。
- ・当社は、障がいのあるメンバー、スタッフともに穏やかな人が多く、和やかな雰囲気の特徴の会社です。
- ・毎日、笑顔で、まじめに、一生懸命、はたらくことを楽しむことができるように一緒に頑張ってください方をお待ちしています。

### 応募要件

学歴	不問	年齢	不問
資格	不問	必須要件	障がい者手帳をお持ちの方

### 株式会社メイテックビジネスサービスからのメッセージ

メイテックビジネスサービスは、2017年9月に設立されました。現在は、全社で300名弱の規模ですが、障がいのある社員・管理スタッフ共に協力しながらメイテックグループでの存在価値を高めようと切磋琢磨しております。今後も、業務・社員数共に拡大をしていきます。この事業は、親会社である株式会社メイテックが多くのエンジニアを擁し「生涯エンジニア」として“モノづくり”（開発や設計など）を通じて社会に貢献するというビジョンに沿ったもので、プロフェッショナルとして“モノづくり”を共に行っていきたくと考えています。

### 応募方法・採用について

必要書類	実習前面談 申込時	説明会でご案内致します「プロフィールシート※」に必要事項を記載のうえ、ご提出をお願い致します。 お申込希望の方は、支援者様を通じて下記「お問い合わせ先」までお気軽にご連絡ください。 ※実習参加希望のご連絡を頂きました際に、データでも送付致します。
	採用面接 応募時	必要書類 ①履歴書 ②職務経歴書※ ③ハローワーク紹介状 ④障がい者手帳の写し ⑤応募書類チェック表 ⑥重度判定書の写し※（※はあれば） 任意書類 ・支援事業所内での研修・実習履歴、アセスメント表などの補足資料 ・障がいに関する補足資料など
採用までの流れ		会社説明会 ⇒ 実習前面談 ⇒ 実習（5日間）⇒ 採用面接 ⇒ 入社

### お問い合わせ先

部署	メイテックビジネスサービス 採用担当		
所在地	〒110-0005 東京都台東区上野5-8-5 フロンティア秋葉原7階	TEL	050-3101-5920(代)
E-mail	<a href="mailto:cw-saiyo@meitec.com">cw-saiyo@meitec.com</a>	URL	<a href="https://www.meitecgroup-holdings.com/ja/sustainability/diversity/meitec_business_service.html">https://www.meitecgroup-holdings.com/ja/sustainability/diversity/meitec_business_service.html</a>